

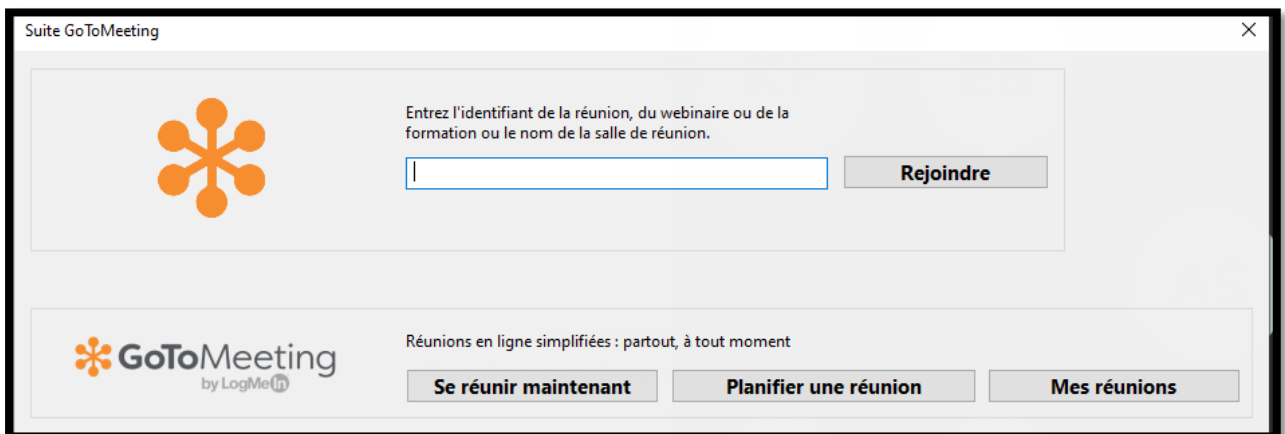
Guide d'installation et d'utilisation de GoToMeeting

Table des matières

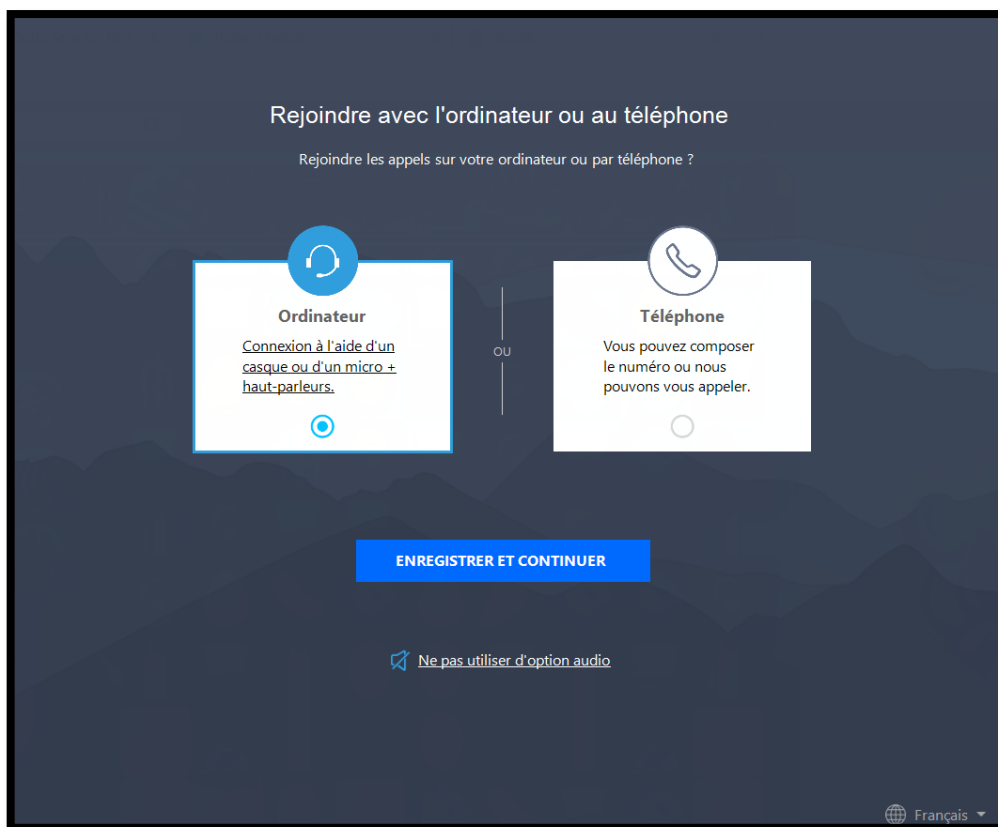
I. Installation	1
II. En réunion.....	3
1. Spectateurs	4
2. Présentateurs.....	5
3. animateurs.....	8

I. Installation

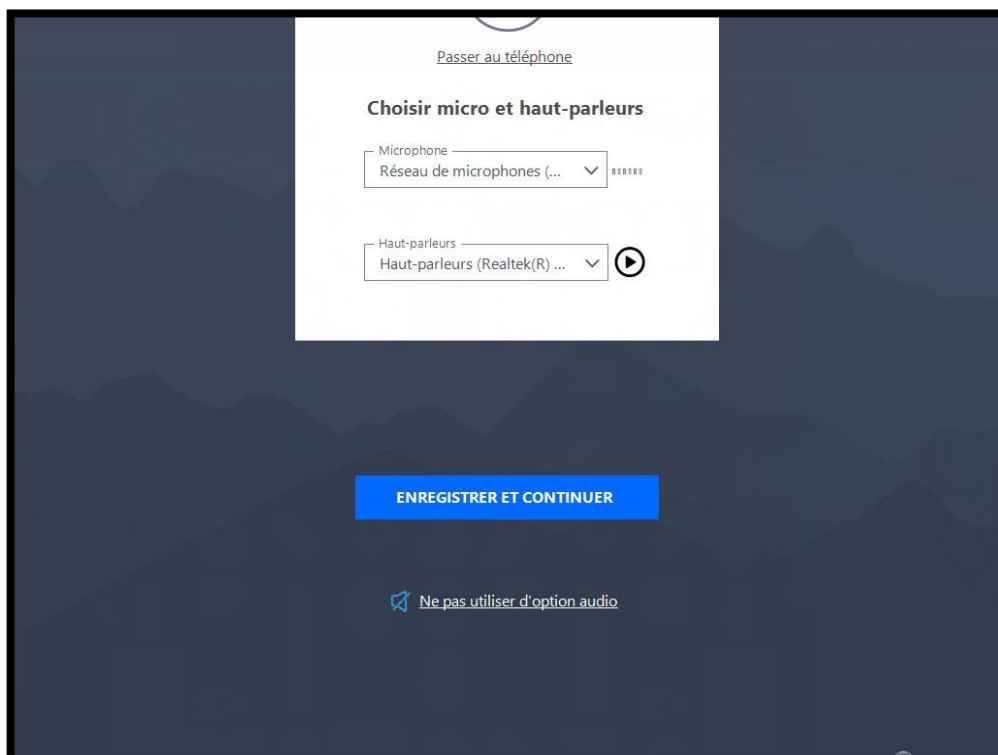
- Vous n'avez pas besoin de vous créer de compte pour rejoindre une réunion. Il vous suffit simplement de télécharger l'application en suivant ce lien : <https://support.logmeininc.com/fr/gotomeeting/help/download-now-g2m010002>
- Pour télécharger l'application, cliquez sur le bouton bleu « **Download** ».
- Lancez le programme téléchargé sur votre ordinateur.



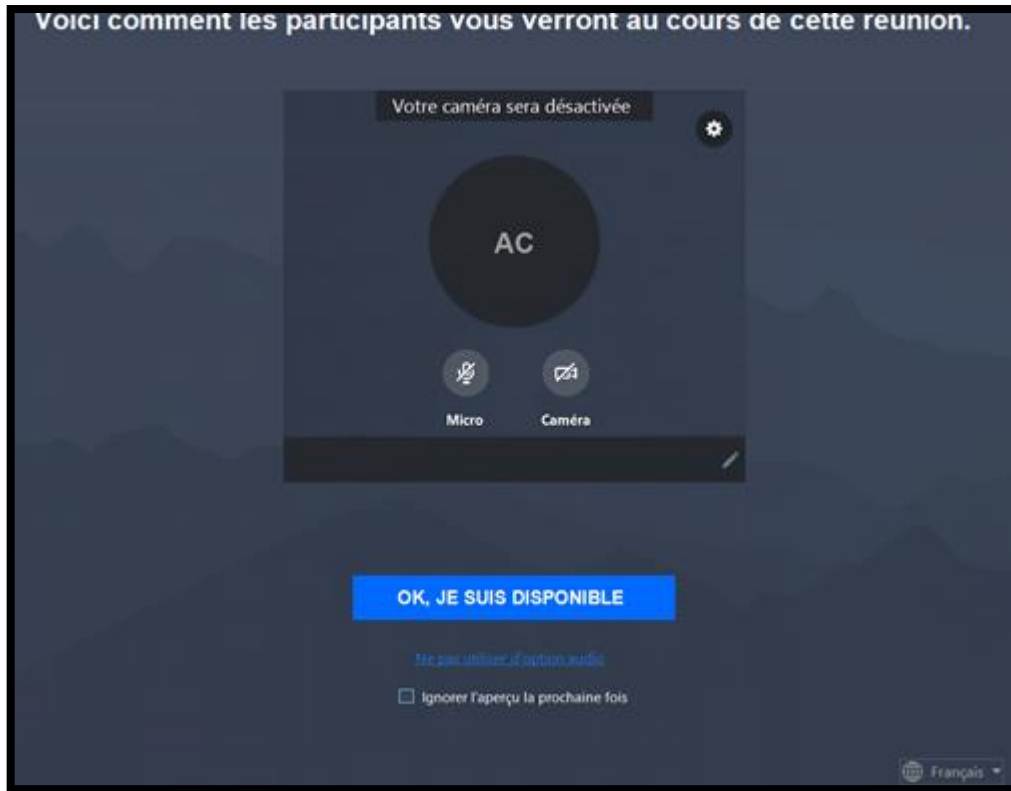
- Entrez l'identifiant de la réunion dans la fenêtre qui s'affiche.
- Cliquez sur « **Rejoindre** ».



- Cette fenêtre s'affiche, assurez-vous que l'option « **Ordinateur** » est bien sélectionnée puis cliquez sur « **Enregistrer et continuer** ».



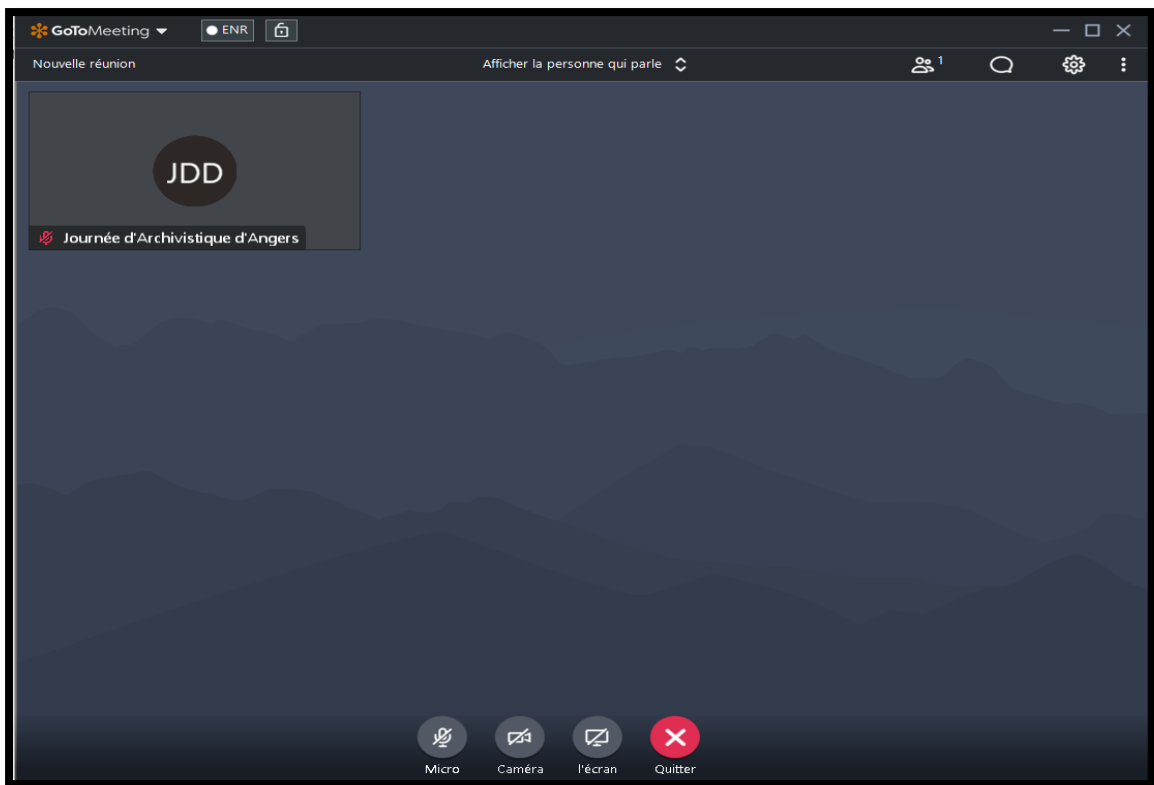
- Cette fenêtre s'affiche, cliquez simplement sur « **Enregistrer et continuer** ».



- Enfin, cette fenêtre vous fournira un aperçu du rendu de votre webcam. Vous pouvez allumer ou éteindre votre micro/votre webcam avant votre entrée dans la réunion. Vous pouvez également **modifier votre nom** avant votre entrée dans la réunion en cliquant sur le **petit stylo**. Vous n'avez plus qu'à cliquer sur « **Ok, je suis disponible** » pour la rejoindre.

II. En réunion

GoToMeeting partage beaucoup de similitudes avec les logiciels de visioconférence que nous manions au quotidien (Teams, Skype...). Une fois dans une réunion, l'interface suivante s'affiche :

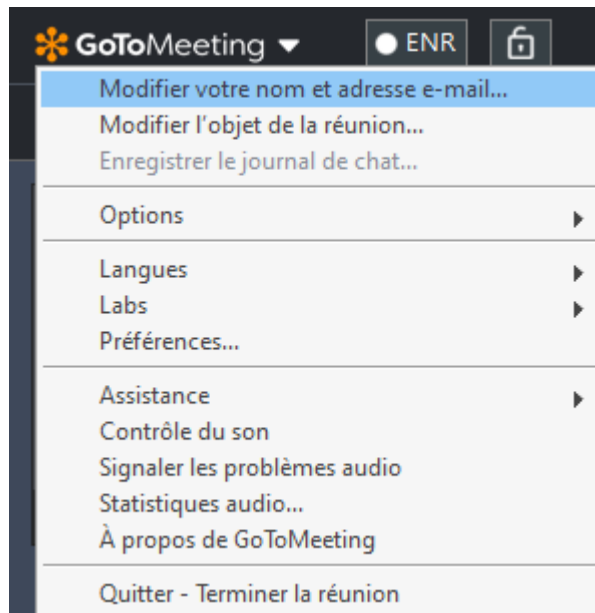



1. Spectateurs

- En tant que spectateur vos droits sont limités. Vous pouvez participer à la réunion via votre micro ou le **chat**, qui est accessible en cliquant sur la **petite bulle en haut à droite**.
- Le **chat** vous permet de **commenter la réunion** mais également d'adresser des **messages privés** à un ou plusieurs destinataires (pour cela, cliquez sur le menu déroulant « **Envoyer à** » et spécifiez votre ou vos destinataires).
- Au terme de chaque intervention, pour poser une question vous devrez d'abord vous signaler dans le **chat**. L'animateur vous invitera à prendre la parole, que ce soit via micro ou chat, selon votre convenance.

Attention : Le chat de l'événement fera l'objet d'un export afin de le préserver. Tous les messages, aussi bien publics que privés, feront partie de cet export. Soyez donc prudents quant à ce que vous y écrivez.

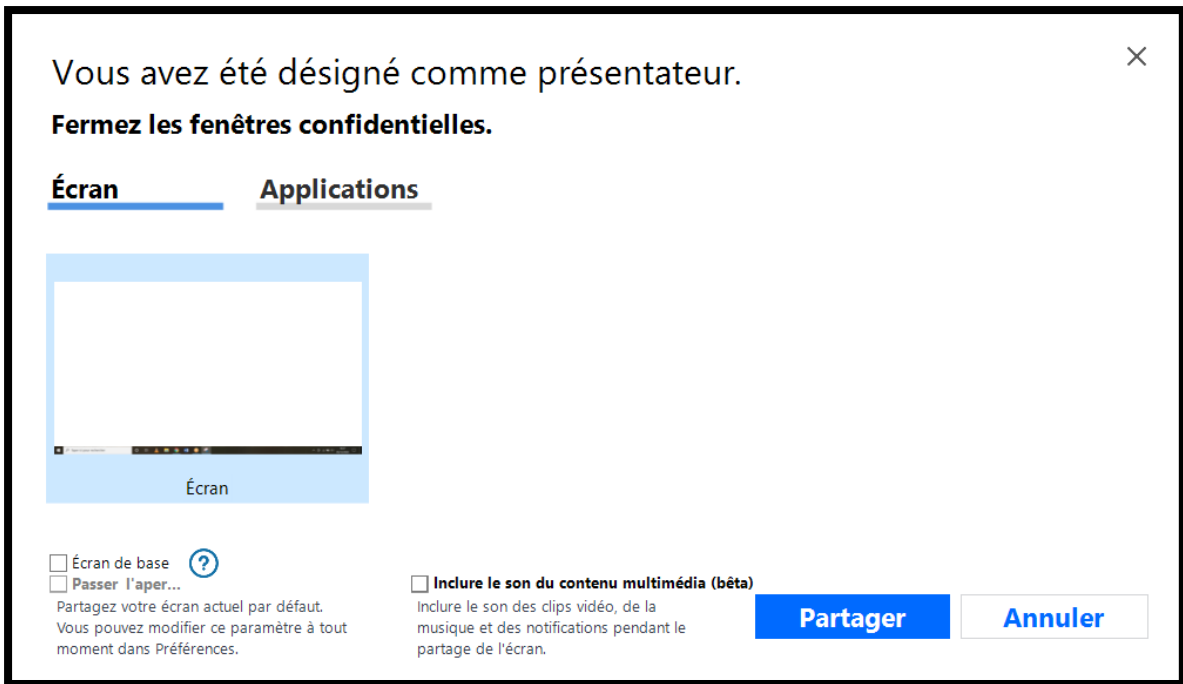
- Vous avez la possibilité de **changer votre nom** dans la réunion en vous rendant dans le menu **en haut à gauche** et en cliquant sur **Modifier votre nom et adresse e-mail** :



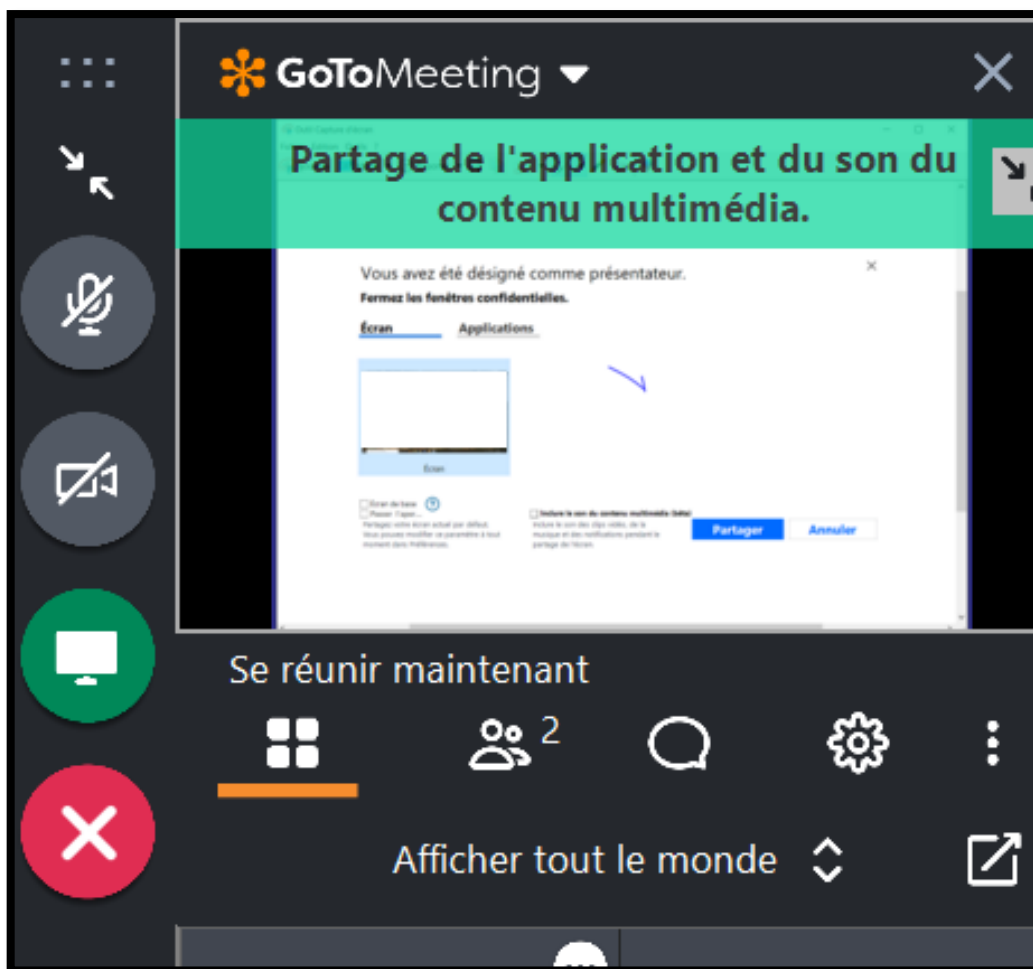
- Vous pouvez en outre consulter la liste des participants en cliquant sur l'icône .

2. Présentateurs

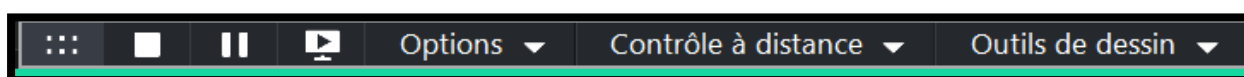
- Avant toute chose, si vous le pouvez nous vous recommandons **d'allumer votre webcam** pour un meilleur confort pour l'assistance.
- En vous connectant à une réunion, vous devez être promu au rang de **présentateur** par le compte organisateur de la réunion afin d'avoir le **droit de partager votre écran**. Lorsque cela arrive, la fenêtre suivante s'affiche alors :



- Cette fenêtre vous permet de choisir celle que vous voulez partager. En choisissant l'onglet « **Écran** », c'est votre écran quelles que soient les fenêtres que vous ouvrirez qui sera affiché. **Nous déconseillons ce choix pour des raisons de confidentialité et de praticité.** Précisons que si vous n'avez rien à partager, cliquez simplement sur -« **Annuler** ».
- **Nous recommandons** plutôt d'aller dans l'onglet « **Applications** » grâce auquel vous pourrez **choisir exactement quelle fenêtre partager en toutes circonstances.**
- Pour valider votre choix, cliquez sur « **Partager** ».
- Suite à cette validation, l'affichage du logiciel est modifié. Vous aurez sous les yeux la fenêtre que vous aurez choisi d'afficher et dans le coin supérieur droit, cette petite fenêtre :

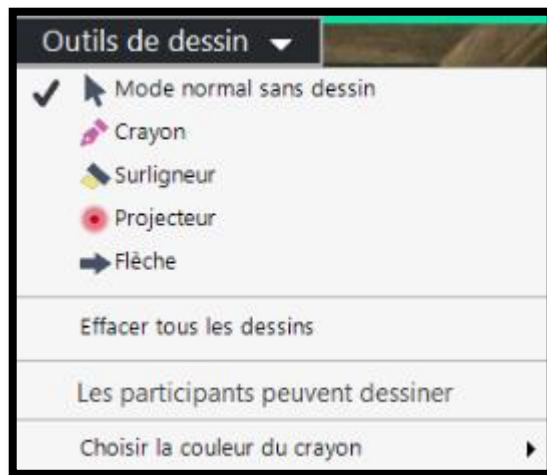


- La fenêtre au milieu vous montre l'écran partagé que voient les spectateurs.
- En-dessous, vous avez accès à la liste des participants, au chat et à vos paramètres.
- Sur la gauche, vous avez accès aux commandes de base : micro, webcam. L'écran sur fond vert permet d'arrêter le partage. En cas de fausse manipulation, pour relancer le partage il suffira de cliquer sur l'icône de l'écran en bas de votre écran. La croix permet de quitter la réunion.
- La fenêtre choisie lors du partage se verra greffer une petite barre d'outils :



- L'icône carrée permet d'arrêter le partage.
- L'icône « pause » permet de mettre votre partage sur pause : les participants ne verront que l'écran tel que vous le partagiez avant d'appuyer sur pause. Recliquer sur l'icône enlève la pause.

- L'icône d'écran comportant un symbole « lecture » vous permet de choisir une nouvelle fenêtre à partager.
- Nous vous prions de **ne pas toucher** aux boutons « Options » et « Contrôle à distance ».
- **Outils de dessin** permet plusieurs choses :



- Vous pouvez **dessiner sur l'écran** que vous partagez grâce à l'outil « **Crayon** » et en choisir la couleur grâce au menu tout en bas.
- Vous pouvez également **mettre en valeur des zones spécifiques** de l'écran que vous partagez grâce aux autres outils proposés : **surligneur**, **projecteur** (pointeur laser virtuel) et **flèche**.

Attention : N'oubliez pas de cliquer sur « Mode normal sans dessin » afin d'arrêter d'utiliser les outils de dessin.

- **N'oubliez pas de mettre fin au partage de votre écran et de fermer votre micro après votre communication.**
- **Après plusieurs communications, l'animateur donnera la parole aux spectateurs ayant des questions.**

3. Animateurs

- Si vous avez été choisi pour animer une partie de la journée d'étude, vous serez promu au rang **d'organisateur**. Ce rang vous permettra d'avoir un certain nombre de prérogatives dont vous n'aurez pas besoin. Vous n'aurez pas à partager votre écran, mais simplement à utiliser votre webcam et votre micro. Votre rôle principal consistera à donner la parole aux spectateurs voulant poser des questions.

- Pour ce faire, vous n'aurez qu'à garder le **chat** ouvert. Au terme de chaque présentation, vous pourrez allumer votre micro et inviter l'assistance à poser des questions. Les spectateurs voulant poser des questions devront se signaler dans le chat, à vous de choisir ensuite à quel spectateur donner la parole. Chaque spectateur pourra poser sa question via micro ou chat, selon sa convenance.