Travailler ensemble à la BUA

Photographie juin 2019

Note le temps de travail global équipe est de 48 etp à environ 1 550h/an (du fait bonifications horaires samedi, etc ; soit 74 400 heures homme (hors moniteurs 4500 h) – 14 500 heures cadres

1. Temps de travail collectifs équipe par site (3,5 % temps total équipe SCDA / 5 % temps cadres)

Nom réunion	**IMAMA / MINIREP (Mini-réunion d'équipe hebdo)**
Animateur	Cadre semaine
Participants	A, B, C présents sur le site
Lieu	En magasin, en cuisine, sur terrasse, dehors
Durée	15 minutes (jusqu'à 30 si échanges nourris)
Rythme	Hebdomadaire (y compris vacances), même jour même heure
Intention	Circulation informations courantes RH, événements, dates, remontée problèmes
Objectifs	Ne pas laisser s'accumuler des informations, coller au quotidien
Type d'animation	Informelle, tableau blanc avec points évoqués
Type de CR/modalité diffusion	Fil annuel dans l'intranet, CR le plus récent en haut Infos pratiques manuscrites sur tableau blanc derrière accueil
Poids horaire global par an	600 à 700 heures/an – 1 % temps total
Poids horaire cadres	160 heures/an - 1 % temps total cadres

Equivalent pour le service archives : la « réunion du lundi » pour les 4 agents du service.

Nom réunion	**REP (Réunion d'équipe mensuelle)**
Animateur	Cadre semaine
Participants	A, B, C présents sur le site
Durée	60 minutes
Lieu	Salle de formation ou magasin
Rythme	Environ 9 par an, calendrier communiqué en début d'année
Intention	Circulation informations courantes RH, institutionnelles, consultation équipe sur projets
Objectifs	Donner perspective au mois à venir, Approfondir un sujet précis, partage veille professionnelle
Type d'animation	Présentielle, Verticale avec temps de consultation, tableau blanc avec points évoqués
Type de CR/modalité diffusion	Fil annuel dans l'intranet, CR le plus récent en haut Infos pratiques manuscrites sur tableau blanc derrière accueil
Poids horaire global par an	360 heures/an – 0,5 % temps total
Poids horaire cadres	100 h/an – 0,75 % temps total cadres (y compris prépa + CR)

Nom réunion	**Echange de pratiques accueil**
Animateur	Nadine Kiker (responsable relations avec les publics)
Participants	Volontaires, sur la base problèmes rencontrés
Durée	30 à 45 minutes
Lieu	Salle de formation ou magasin
Rythme	Hebdomadaire, sauf vacances scolaires
Intention	Espace d'échanges régulé sur les situations d'interaction parfois problématiques rencontrées à l'accueil
Objectifs	Permettre à chacun de poser situation et à tous de prendre du recul / se préparer
Type d'animation	Empathique, écoute mutuelle, espace de confidentialité et bienveillance
Type de CR/modalité diffusion	Pas de CR : mais des améliorations de procédures, des ajustements, des conseils utiles peuvent être suggérés et être présentés dans l'IMAMA/Mini REP suivant à tous.
Poids horaire global par an	500 à 700 heures/an (démarrage - cible) - 1 % temps total
Poids horaire cadres	100 h/an - 0,75 % total temps total cadres

Nom réunion	**½ journée banalisée**
Animateur	Tournant selon sujet – plutôt cadres mais aussi collègues GT ou projet
Participants	A, B, C présents sur le site (présence obligatoire ou congé)
Durée	180 minutes
Lieu	Salle de formation
Rythme	Environ 5 par an, calendrier communiqué en début d'année
Intention	Travailler ensemble sur nos manières de travailler
Objectifs	Expliciter l'implicite, préparation commune EP et évolution des missions, temps de travail, sujets/projets intéressant tout le monde
Type d'animation	Visites croisées d'un site vers l'autre, ateliers collaboratifs en sous groupes. Même animation en parallèle sur les 2 sites.
Type de CR/modalité diffusion	Selon contenu : diffusion diaporamas éventuels intranet + synthèse des ateliers
Poids horaire global par an	700 heures/an (démarrage - cible) - 1 % temps total
Poids horaire cadres	200 h/an – 1,5 % total temps total cadres (y compris prépa + CR)

1. Temps de travail collectifs équipe de direction (1,6 % temps total équipe SCDA / 8 % temps cadres)

Nom réunion	**Komidi**
Animateur	Directrice
Participants	Tous les A de la BUA
Durée	90 minutes – repas 60 minutes – 90 minutes : mardi 11h-15h
Rythme	Environ 12 à 15 par an, calendrier communiqué en début d'année
Lieu	Carré pro : 6 mois sur un site, 6 mois sur l'autre
Intention	Faire du lien entre les cadres Préparation temps collectifs et travail sur évolution management. Accompagnement évolution métiers et méthodes, tenue à jour de la frise événement
Objectifs	Donner perspective au mois à venir, Approfondir un sujet précis, Minute nécessaire cadre de permanence
Type d'animation	Participative
Type de CR/modalité diffusion	Fil annuel dans l'intranet, CR le plus récent en haut, ODJ diffusé 1 à 5 jours avant
Poids horaire global par an	400 heures/an – 0,6 % temps total SCDA – 3 % temps travail cadres

Nom réunion	**Kominfo**
Animateur	Directrice, adjoint ou co-animation,
Participants	Tous les A de la BUA
Durée	60 minutes max
Rythme	1 fois par semaine, sauf Komidi, y compris vacances
Lieu	Conférence téléphonique, collègues regroupés par site autour micro multidirectionnel
Intention	Faire du lien entre les cadres Préparation temps collectifs et travail sur évolution management. Accompagnement évolution métiers et méthodes, tenue à jour de la frise événements
Objectifs	Régler les affaires courantes, répondre aux besoins de partages d'info des uns et autres, vérifier qu'infos clés sont connues/comprises, Minute nécessaire cadre de permanence
Type d'animation	Participative, conférence téléphonique, collègues regroupés par site
Type de CR/modalité diffusion	Fil annuel dans l'intranet ouvert à tous, CR le plus récent en haut Infos pratiques manuscrites sur tableau blanc derrière accueil Projet en cours : siège ouvert ?
Poids horaire global par an	300 h/an – 0,5 % temps total SCDA – 2,5 % temps travail cadres

Nom réunion	**Journées dir**
Animateurs	Volontaires équipe direction, en binôme
Participants	Tous les cadres
Durée	2 X 7 h
Rythme	1 par an janvier (fixé en début d'année)
Lieu	Hors les murs de la BU sur Angers ou proche
Intention	Préparer l'année à venir dans ses aspects collectifs – plan de charge global et anticipation des temps collectifs équipe
Objectifs	Partager et construire une vision commune des objectifs, des moyens et des actions Renforcement d'équipe
Type d'animation	Participative, en mode séminaire avec temps de remise en énergie
Type de CR/modalité diffusion	Présentation synthèse en réunion générale février
Poids horaire global par an	150 h/an – 0,25 % temps total SCDA – 1 % temps travail cadres

Nom réunion	**Groupe d'analyse des pratiques professionnelles**
Animateur	Psychologue clinicienne
Participants	Tous les A de la BUA (volontariat, participation à l'espace de travail non obligatoire)
Durée	120 minutes
Rythme	Mensuel
Lieu	Neutre, hors BU (salle séminaire UFR)
Intention	Prendre du recul sur ses pratiques de management et motivations et entendre et mieux comprendre celles des autres
Objectifs	- se former ensemble et prendre du recul sur les pratiques de terrain, apprendre de sa propre pratique en prenant du recul sur ses expériences. - définir ou maintenir un objectif de travail commun, une organisation cohérente et une philosophie de travail partagée. - expérimenter de la solidarité dans le travail et de parler des différents avant qu'ils ne puissent devenir conflictuels. Apprendre à parler les uns aux autres des désaccords, des heurts et des maladresses sans créer de conflits.
Type d'animation	Empathique, écoute mutuelle, espace de confidentialité et bienveillance
Type de CR/modalité diffusion	Pas de CR – l'animatrice peut envoyer après les temps de travail les éléments théoriques évoqués dans le cadre du GAP
Poids horaire global par an	200 h/an – 0,25 % temps total SCDA – 1,5 % temps travail cadres

2. Temps de travail institutionnel (0,7 % temps total équipe SCDA / 1 % temps cadres)

Nom réunion	**Conseil documentaire**
Animateur	Directrice
Participants	Elus statutaires et suppléants + enseignants désignés par les composantes
Durée	180 minutes
Rythme	3 par an
Intention	Rendre visible l'action et la stratégie BUA dans l'université Echanger avec notre communauté
Objectifs	Votes statutaires (budget, contrat objectifs moyens, calendriers, règlement) Présentation rapport d'activité Mise en perspective enjeux stratégique
Type d'animation	Verticale
Type de CR/modalité diffusion	PV voté, diffusion dossier de séance sur plateforme des instances UA (ouvert en lecture à toute la communauté des personnels UA), diffusion diaporama intranet BU, retour de 45 minutes auprès des équipes par la direction
Poids horaire global par an	120 h/an – 0,2 % temps total SCDA – 0,5 % temps travail cadres

Nom réunion	**Réunion générale**
Animateur	Directrice / équipe direction
Participants	Tous, obligatoire ou congés
Durée	180 minutes
Rythme	2 par an (février- fin juin)
Lieu	Hors les murs de la BU (couplé éventuellement à sortie annuelle lors journée fermeture BU fin juin) Ex : Fontevraud, Festival des jardins Chaumont, Terra Botanica, Sablé…)
Intention	Rendre visible l'action et la stratégie BUA au sein de l'équipe Echanger sur l'activité de l'année écoulée
Objectifs	Partager et construire une vision commune des objectifs et des actions et contribuer à la culture commune de l'équipe.
Type d'animation	Verticale pour partie, participative en sous-groupes pour partie
Type de CR/modalité diffusion	Diffusion diaporama et synthèse travaux de groupe sur intranet BU
Poids horaire global par an	300 h/an - – 0,5 % temps total SCDA – 0,5 % temps travail cadres

3. Groupes de travail fonctionnels transversaux pérennes (1 % temps total équipe SCDA, 5 % temps cadres)

Règles : pas d'animation de plus de 2 groupes fonctionnels, pas de participation à plus de 3 groupes. Participation agents A, B, C des 2 sites (voir organigramme fonctionnel)

Lieu : en alternance sur un site ou l'autre

Objectif : mener à bien des projets opérationnels ou des opérations ritualisées (type « Ma BU se fait une beauté »)

Tous les CR publiés dans l'intranet + dossiers de documents de travail dans répertoire commun

Pour chaque cadre de 5 à 15 réunions/an = 500 heures au total, 5 % temps total travail cadres – 700 heures par an cadres + collègues soit 1 % temps total

FORMUS : Formation des usagers

6 à 7 réunions/an, 1 sortie d'inspiration ou formation dédiée/an. A partir 2019, séminaire 1 journée.

GAME : Groupe aménagement et mobilier

Sous-groupe GAME St Serge / GAME Belle Beille

1 réunion sous-groupe de site mensuelle, 1 plénière par trimestre, 1 sortie d'inspiration/an. A partir 2019, séminaire 1 journée janvier.

TER : Transferts et réservation

6 réunions par an, 1 sortie d'inspiration sur demande

Miss'num : mission numérique

8 à 10 réunions par an BU St Serge + lien direction du numérique, 3 réunions par an

Comm' : communication

8 réunions par an : programmation communication mois à venir, A partir 2019, séminaire 1 journée janvier.

Valo : valorisation des collections

6 réunions par an : programmation mise en valeur collections mois à venir, Noël, été, 1 sortie d'inspiration/an

GAFS : groupe archives fonds spécialisés

5 réunions/an BU Belle Beille : partage d'information sur les entrées, les traitements, les réserves, planification mois à venir, retour stagiaires. 1 sortie d'inspiration sur demande

Matos : Prêt de matériel

3 à 6 réunions par an, 1 sortie d'inspiration sur demande

PEB : Prêt entre bibliothèques

3 réunions par an, en cours de structuration

Métadonnées

3 à 5 réunions par an, en cours de structuration, 1 sortie d'inspiration sur demande, suivi formation

Services documentaires

En cours de structuration

Prévention

En cours de structuration – en lien avec Direction Prévention et Sécurité

Culture

En cours de structuration – en lien avec direction de la Culture

Rendez-vous avec un bibliothécaire

En cours de structuration - en lien fort avec Formus

Prêts de salles

En cours de structuration

Kakumis : petits projets, 1 porteur ou une petite équipe ad hoc : Laser Game, Expo d'étudiant en collaboration avec un enseignant, Expos organisées BU (hors DCI)

4. Moments d'information informels (participe qui s'y intéresse)

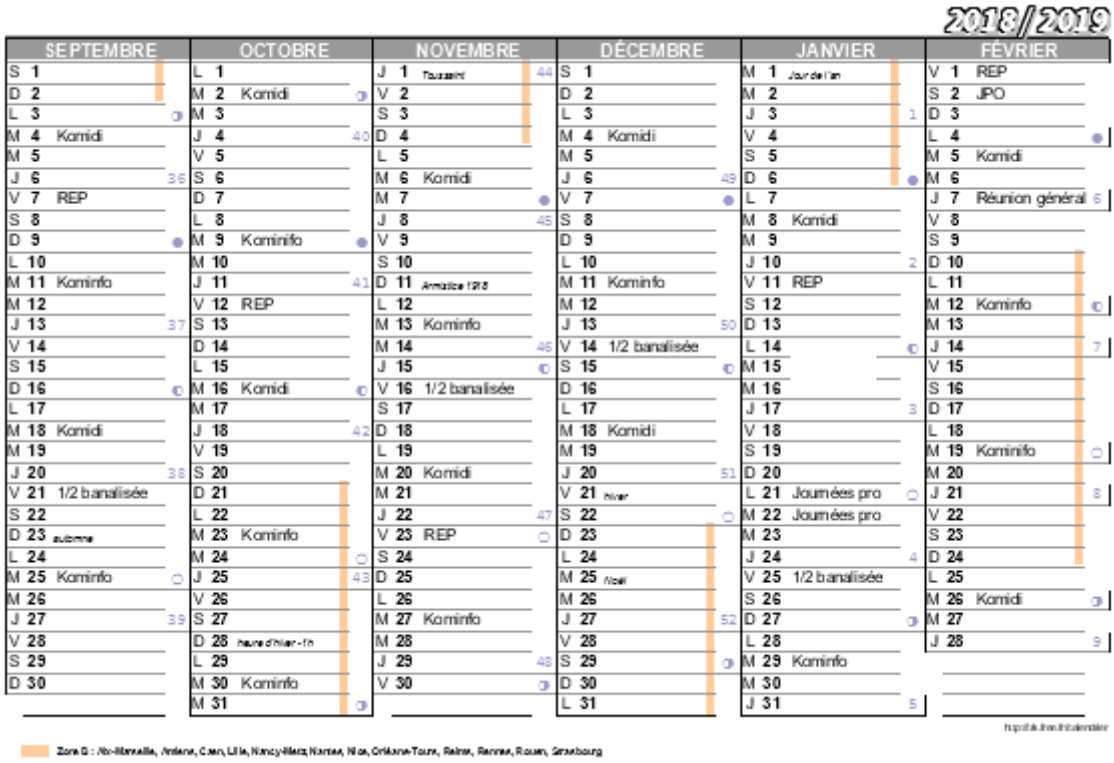
Un format expérimental testé depuis début 2018 est celui des « causeries » : très informel, destinées à des petits groupes de collègues intéressés, les causeries servent à approfondir en 90 minutes un sujet qui n'est qu'effleuré dans les réunions du quotidien.

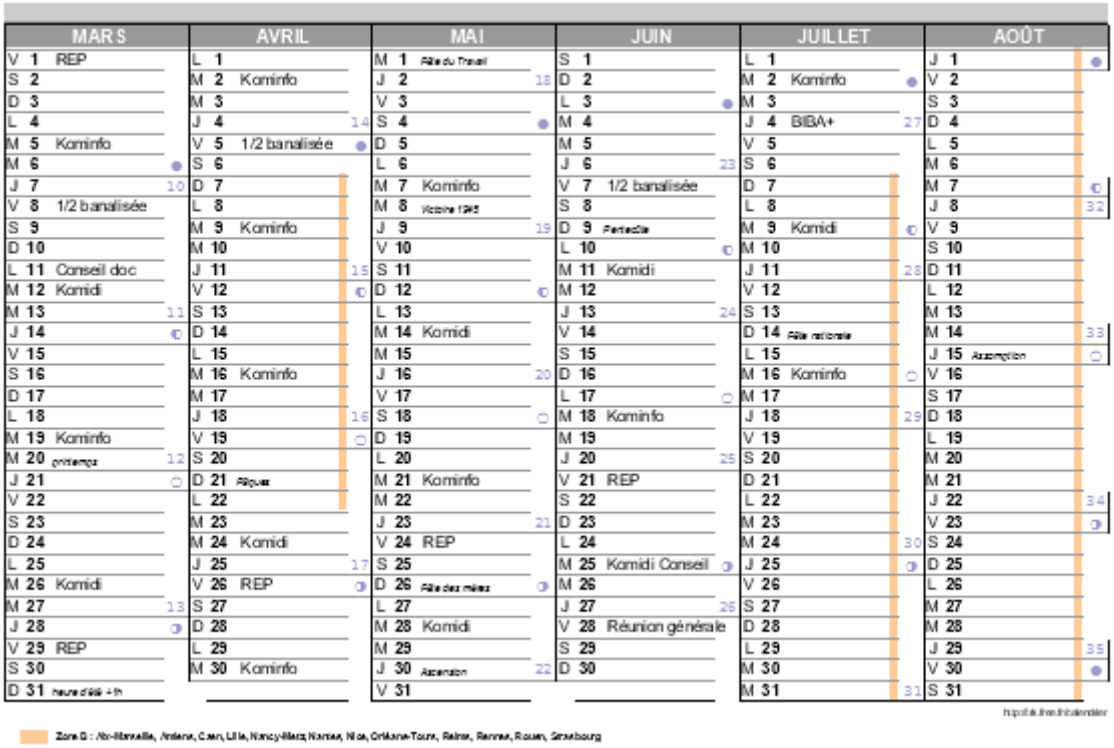
Exemple de thèmes de causeries :

- le budget de la BU : mise en perspective Etat, MESR, UA, BU, circuit commande, marchés
- le cadre statutaire et l'évolution de carrière : points d'indices, corps, grades, grilles, évolutions de carrière, régime indemnitaire
- les nouveautés en documentation électronique
- le chantier du tramway en ville
- Quoi de neuf en bibliothèques ?
- les indicateurs clés de la BU
- évolution des métiers et GPEEC, qu'est-ce que c'est ?

Ces sujets ne sont plus évoqués en réunion de direction, et tous peuvent s'inscrire. En cas de forte demande, les causeries sont dédoublées (une par site).

5. Calendrier annuel : exemple





MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT
V 1 REP	L 1	M 1 Fête du Travail	S 1	L 1	J 1
S 2	M 2 Kaminfo	J 2 18	D 2	M 2 Kaminfo	V 2
D 3	M 3	V 3	L 3	M 3	S 3
L 4	J 4 14	S 4	M 4	J 4 BIBA+ 27	D 4
M 5 Kaminfo	V 5 1/2 banalisée	D 5	M 5	V 5	L 5
M 6	S 6	L 6	J 6 23	S 6	M 6
J 7 10	D 7	M 7 Kaminfo	V 7 1/2 banalisée	D 7	M 7
V 8 1/2 banalisée	L 8	M 8 Victoire 1945	S 8	L 8	J 8 32
S 9	M 9 Kaminfo	J 9 19	D 9 Pentecôte	M 9 Kamidi	V 9
D 10	M 10	V 10	L 10	M 10	S 10
L 11 Conseil doc	J 11 15	S 11	M 11 Kamidi	J 11 28	D 11
M 12 Kamidi	V 12	D 12	M 12	V 12	L 12
M 13 11	S 13	L 13	J 13 24	S 13	M 13
J 14	D 14	M 14 Kamidi	V 14	D 14 Fête nationale	M 14 33
V 15	L 15	M 15	S 15	L 15	J 15 Assomption
S 16	M 16 Kaminfo	J 16 20	D 16	M 16 Kaminfo	V 16
D 17	M 17	V 17	L 17	M 17	S 17
L 18	J 18 16	S 18	M 18 Kaminfo	J 18 29	D 18
M 19 Kaminfo	V 19	D 19	M 19	V 19	L 19
M 20 printemps 12	S 20	L 20	J 20 25	S 20	M 20
J 21	D 21 Rogues	M 21 Kaminfo	V 21 REP	D 21	M 21
V 22	L 22	M 22	S 22	L 22	J 22 34
S 23	M 23	J 23 21	D 23	M 23	V 23
D 24	M 24 Kamidi	V 24 REP	L 24	M 24 30	S 24
L 25	J 25 17	S 25	M 25 Kamidi Conseil	J 25	D 25
M 26 Kamidi	V 26 REP	D 26 Fête des mères	M 26	V 26	L 26
M 27 13	S 27	L 27	J 27 26	S 27	M 27
J 28	D 28	M 28 Kamidi	V 28 Réunion générale	D 28	M 28
V 29 REP	L 29	M 29	S 29	L 29	J 29 35
S 30	M 30 Kaminfo	J 30 Ascension 22	D 30	M 30	V 30
D 31 heure d'été +1h		V 31		M 31 31	S 31

Zone B : Aix-Marseille, Amiens, Caen, Lille, Nancy-Metz, Nantes, Nice, Orléans-Tours, Reims, Rennes, Rouen, Strasbourg

Pour mémoire : temps accueil journée (hors soirées) : 15 000 heures soit 20 % temps total équipe, 5 % temps total cadres.

Bilan temps

Typologie activité	**Equipe complète (y compris cadres)**	**Cadres seulement**
Accueil physique	15 000 heures	650 heures
Temps travail collectif	5000 heures	2500 heures
Formation étudiants (animation)	400 heures	180 heures
Formation pro	800 heures	200 heures
Sous total	*21 200 heures*	*3550 heures*
Missions propres	53 200 heures	10 850 heures
TOTAL	**74 400 heures**	**14 400 heures**

Typologie activité	**Equipe complète**	**Cadres**
Accueil physique	20 %	5 %
Temps travail collectif	7 %	20 %
Formation étudiants (animation)	0,5 %	1,5 %
Formation pro	1 %	1,5 %
Sous total	30 %	30 %
Missions propres	70 %	70 %
TOTAL	100 %	100 %